



Egalement disponibles :
Certifications Word, PowerPoint et Outlook

MOS OFFICE SPECIALIST

Certification Excel 2010/2013

« Formation Excel 2010/2013 niveau Maîtrise et Préparation à la certification »

Maîtriser les meilleures pratiques d'Excel en environnement de travail et Certification

RESUMÉ

La certification MICROSOFT OFFICE SPECIALIST est un examen qui vous permet d'obtenir une certification valorisante et reconnue par Microsoft® sur les applications Microsoft Office : **Word, Excel, Powerpoint, Outlook**. Cette certification garantit votre niveau de compétence sur ces applications.

Elle favorisera l'évolution de votre carrière professionnelle car elle prouve que vous savez exploiter entièrement les fonctionnalités des applications Microsoft Office et offrir ainsi un niveau de productivité élevé à votre employeur.

QUI EST concerné ?

www.afconsulting-solutions.com

Pour un employeur : La certification aide les employeurs dans leurs choix qualitatifs au moment de l'évaluation des compétences des employés. La formation associée à la certification Microsoft Office Specialist permet aux sociétés de toutes tailles d'augmenter la productivité et l'efficacité de leurs employés grâce à une meilleure maîtrise des fonctions des applications Microsoft Office.

Pour un employé : La certification Microsoft Office Specialist démontre la productivité et la compétence de l'employé dans la maîtrise des applications Microsoft Office, les plus utilisées au monde. L'obtention de la certification Microsoft Office Specialist prouve la capacité des salariés à utiliser les applications Microsoft Office pour atteindre leurs objectifs.

Coaching : Préparation à l'examen Excel

La **certification Excel de Microsoft** est un diplôme décerné par Microsoft et qui atteste d'une bonne maîtrise des outils bureautiques. Elle constitue sans aucun doute le diplôme le plus élevé de ce comparatif. Vous avez sûrement déjà entendu parler des certifications et non pas certificats comme certaines sociétés louches se proposent de vendre. Les certifications, ces diplômes reconnus par les sociétés "propriétaires" de ces certifications, et qui ont pour rôle d'affirmer votre maîtrise de la technologie associée à cet examen.

Cibles

- **Professionnels** utilisant Excel au quotidien ;
- Les **experts** et **consultants** IT
- **L'étudiant** tous cursus
- Les **chercheurs d'emploi** tous domaines

Sessions

- Bootcamp pour professionnels :** 03 jours + certification ;
- Publiques :** 01 Mois + Certification

CONTENU GLOBAL

- ✓ Gestion des feuilles de calcul
- ✓ Mise en forme des cellules et données
- ✓ Gestion des classeurs
- ✓ Application des formules avancées
- ✓ Application des fonctions avancées
- ✓ Présentation visuelle des données
- ✓ Partage des données
- ✓ Analyse et organisation des données
- ✓ Création et utilisation des graphiques
- ✓ Tri et filtres
- ✓ Utilisation des bases de données
- ✓ Calculs conditionnels
- ✓ Production d'états (Recherche/H)
- ✓ Formules multi feuilles
- ✓ Utilisation des modèles
- ✓ Tableaux de données
- ✓ Protection de classeur
- ✓ ...

Pour plus d'informations

Contactez-nous dès maintenant !