



> Management

## OFFRE DE FORMATION

Project Management Professional

### **Formation Complète en Gestion de Projet**

*« Préparation à la certification PMP »*



La **formation Inter-Entreprises** est destinée aux salariés provenant de plusieurs sociétés, Elle regroupe sur un même thème et pour un même niveau des salariés de différents organismes. La diversité des entreprises dans lesquelles ils travaillent enrichit la qualité des échanges et la découverte de nouvelles pratiques.

# Les formations Inter - Entreprises

- ❖ Possibilité de se former tout en échangeant vos expériences avec d'autres personnes travaillant dans d'autres entreprises ;
- ❖ Une présence d'un formateur expérimenté et spécialiste dans son domaine ;
- ❖ Résoudre les problématiques qui se posent à vous dans votre quotidien, pendant la formation.

## Certification

- ❖ Possibilité pour les participants à nos sessions de training de composer des certifications internationales dans nos centres d'examen ;
- ❖ **Coaching** : Accompagnement des professionnels à l'obtention de leur certification ;
- ❖ **Coaching** : Accompagnement suivant besoins des professionnels à la mise en pratique des acquis sur leur lieu de travail ;

**Ils nous font confiance ...**



## Objectifs de la formation

Notre formation en **Gestion de Projets** (PMP : Project Management Professional) forme aux bonnes pratiques de management des projets pour une gestion efficace et efficiente du projet, de la phase d'initiation à la phase de clôture.

Basée sur les « **Bonnes Pratiques** », notre formation PMP prépare chaque participant dans les meilleures conditions à la certification PMP délivrée par le Project Management Institute. Elle couvre également les objectifs de la certification CAPM du PMI. Un des Pré-requis pour la participation à la formation PMP est l'expérience professionnelle dans un environnement projet.

**A l'issue de cette formation**, le participant aura acquis l'ensemble des techniques nécessaires à la conduite des projets et sera préparé à la certification **PMP** mondialement reconnue par le **PMI** (Project Management Institute).

Avec presque un million de membres dans plus de 200 pays, PMI (Project Management Institute) est la plus représentative des associations de gestionnaires de projets.

**L'objectif majeur** de cette formation est de doter le participant des connaissances nécessaires au management des projets en environnement professionnel. La **certification PMP** non obligatoire pour les participants est un **objectif supplémentaire** valorisant davantage le profil des participants.

## Public cible

Chefs d'entreprise ; chefs de services ; chefs d'équipes ; chefs de projet ; Responsables de département ; chef de bureau de projet ; Cadres d'entreprises ; toute personne impliquée ou susceptible de l'être dans la mise en œuvre d'un projet.

## Qui Sommes-nous ?

*AFConsulting est une entreprise Disposant en son sein d'un département Spécialisé dans le renforcement des capacités du personnel d'entreprise.*

*Doté de plus de 10 années d'expériences, Nos missions de formation tant au Cameroun qu'à l'étranger nous ont permis d'accompagner plusieurs entreprises. L'environnement économique actuel est caractérisé par des mutations technologiques permanentes. Face à ces mutations, l'entreprise doit pouvoir s'adapter pour être toujours plus performante et garantir ainsi sa croissance.*

*La formation de son personnel est le meilleur moyen d'y parvenir. Notre ambition est de vous transmettre notre savoir-faire et nos compétences pour vous aider à améliorer vos performances.*

### **Notre démarche consiste à :**

- Identifier vos besoins avec vous ;
- Concevoir une formation sur mesure;
- Evaluer vos nouvelles performances;
- Accompagner vos équipes.

### **Domaines de formation**

- **Audit ;**
- **Banque et assurance ;**
- **Comptabilité ;**
- **Fiscalité ;**
- **Contrôle des sociétés ;**
- **Gestions des organisations ;**
- **Management ;**
- **Informatique ;**
- **Organisation & Gestion de projets ;**
- **Développement personnel**
- **QHSE...**

## Contenu de la formation

<b>MODULE 1 : INTRODUCTION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qu'est-ce qu'un projet ?</li> <li>- Qu'est-ce que le management des projets ?</li> <li>- Relations entre management des projets, des programmes et du portefeuille ;</li> <li>- Management des projets et des opérations ;</li> <li>- Rôle d'un chef de projet ;</li> <li>- Corpus de connaissance en management des projets ;</li> <li>- Facteurs environnementaux de l'entreprise.</li> </ul>
<b>MODULE 2 : CYCLE DE VIE DU PROJET ET ORGANISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- le cycle de vie du projet – vue d'ensemble ;</li> <li>- Les projets par rapport au travail opérationnel ;</li> <li>- Les parties prenantes ;</li> <li>- Les influences organisationnelles sur le management des projets.</li> </ul>
<b>MODULE 3 : PROCESSUS DU MANAGEMENT D'UN PROJET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactions entre les processus de management des projets ;</li> <li>- Groupes de processus de management des projets ;</li> <li>- Groupe de processus de démarrage ;</li> <li>- Groupe de processus de planification ;</li> <li>- Groupe de processus d'exécution ;</li> <li>- Groupe de processus de surveillance et de contrôle ;</li> <li>- Groupe de processus de clôture.</li> </ul>
<b>MODULE 4 : MANAGEMENT DE L'INTEGRATION DES PROJETS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer la charte du projet ;</li> <li>- Elaborer le plan de management du projet ;</li> <li>- Diriger et piloter l'exécution du projet ;</li> <li>- Surveiller et maîtriser le travail du projet ;</li> <li>- Mettre en œuvre la maîtrise intégrée des modifications ;</li> <li>- Clore le projet ou la phase.</li> </ul>
<b>MODULE 5 : MANAGEMENT DU CONTENU DES PROJETS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recueillir les exigences ;</li> <li>- Définir le contenu du projet ;</li> <li>- Créer la structure du découpage du projet ;</li> <li>- Vérifier le contenu ;</li> <li>- Maîtriser le contenu.</li> </ul>
<b>MODULE 6 : MANAGEMENT DES DELAIS DU PROJET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les activités ;</li> <li>- Organiser les activités en séquences ;</li> <li>- Organiser les Activités : outils &amp; Techniques ;</li> <li>- Estimer les ressources nécessaires aux activités ;</li> <li>- Estimer la durée des activités ;</li> <li>- Élaborer l'échéancier ;</li> <li>- Maîtriser l'échéancier.</li> </ul>
<b>MODULE 7 : MANAGEMENT DES COUTS DU PROJET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estimer les Coûts ;</li> <li>- Déterminer le Budget ;</li> <li>- Maîtriser les coûts.</li> </ul>
<b>MODULE 8 : MANAGEMENT DE LA QUALITE DU PROJET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier la qualité ;</li> <li>- Mettre en œuvre l'assurance qualité ;</li> <li>- Mettre en œuvre le contrôle qualité.</li> </ul>

<b>MODULE 9 : MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES DU PROJET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer le plan des ressources humaines ;</li> <li>- Constituer l'équipe de projet ;</li> <li>- Développer l'équipe de projet ;</li> <li>- Diriger l'équipe de projet.</li> </ul>
<b>MODULE 10 : MANAGEMENT DES COMMUNICATIONS DU PROJET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les parties prenantes ;</li> <li>- Planifier les communications ;</li> <li>- Diffuser les informations ;</li> <li>- Gérer les attentes des parties prenantes ;</li> <li>- Rendre compte de la performance.</li> </ul>
<b>MODULE 11 : MANAGEMENT DES RISQUES DU PROJET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier le Management des risques ;</li> <li>- Identifier les risques ;</li> <li>- Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques ;</li> <li>- Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques ;</li> <li>- Planifier les réponses aux risques ;</li> <li>- Surveiller et maîtriser les risques.</li> </ul>
<b>MODULE 12 : MANAGEMENT DES APPROVISIONNEMENTS DU PROJET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier les approvisionnements ;</li> <li>- Procéder aux approvisionnements ;</li> <li>- Gérer les approvisionnements ;</li> <li>- Clore les approvisionnements.</li> </ul>
<b>MODULE 13 : MANAGEMENT DES PARTIES PRENANTES DU PROJET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les parties prenantes ;</li> <li>- Planifier la gestion des parties prenantes ;</li> <li>- Gestion des engagements des parties prenantes ;</li> <li>- Contrôler les engagements des parties prenantes.</li> </ul>
<b>Annexe : Code d'éthique et de conduite professionnelle du Project Management Institute (PMI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professionnalisme et Ethique ;</li> <li>- Code éthique du PMP (Project Management Professional).</li> </ul>
<b>Annexe : Responsabilité professionnelle et sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité: propriété des décisions et des actions ;</li> <li>- Traitement convenable des personnes et des ressources ;</li> <li>- Équité: être objectif et prendre des décisions impartiales ;</li> <li>- Honnêteté: comprendre et entreprendre des actions sur la base de la vérité.</li> </ul>

Egalement disponible dans notre programme de formation en Management

**Formation ITIL 2011 : Management des Services**  
Informatiques + **préparation à la certification** +  
**certification**

**TOP**  
**REFERENCE**



En **2014/2015**,  
formation  
et certification de 18  
collaborateurs  
de **MTN Cameroon**  
sur **PMP**

## Supports de formation

Chaque participant disposera des supports de formation nécessaires pour la validation des acquis ci-dessus énoncés. Des supports physiques et/ou numériques seront remis à chaque participant :

- Le PMBOK 5 ;
- Rita 8th
- Notes for exam

## Déroulement

- La **formation** se fera de 08h30 à 17h sur 05 jours. Une pause-café est prévue à 09h30 suivi d'une pause déjeuner d'1h à 12h00. La formation se déroulera dans nos locaux.
- Un **coaching phase 01** (préparation à l'examen) est prévu sur 03 Jrs à la suite de la formation. Il se déroulera de 08h30 à 17h. Une pause-café est prévue à 09h30 suivi d'une pause déjeuner d'1h à 12h00.
- Un **coaching phase 02** (préparation à l'examen) est prévu à la suite du coaching phase 01. Il se déroulera via notre plateforme en ligne via laquelle les participants effectueront les tests en ligne.
- Un **coaching phase 03** (préparation à l'examen) est prévu 01 Mois avant l'examen. Il se déroulera dans nos locaux 02 fois par semaine de 18h à 21h. les participants effectueront les tests de préparation en conformité avec les exigences de l'examen (200 questions en 03 h).

## Evaluations

Les participants seront soumis à une évaluation à la fin de la formation. Ces cas pratiques de synthèse permettront aux participants de passer en revue tous les objectifs de la formation. Une attestation de fin de formation sera délivrée à la fin de la formation.

## Formateur

Cette formation sera assurée par 02 formateurs : Un expert certifié PMP doté de plusieurs années d'expériences dans la formation du personnel d'entreprises à la gestion de projet assurera la partie formation sur 05 jours. Un autre assurera la partie coaching et suivi avant examen. Partager leur expérience sera une expérience intéressante pour les participants.

## Ils nous font confiance ...

- BICEC SA
- BEAC
- ESICO SARL
- FIMEX INTERNATIONAL
- ICRAFON
- SIC CACAOS
- AZUR SA
- PANALPINA
- BOLOREE AFRICA LOGISTIC
- BSIC TCHAD
- SOFT SOLUTIONS CONGO
- CIB POKOLA CONGO
- BCC TCHAD

- AFRITEC LTD
- ALLIANZ CAMEROUN
- COMMUNE DE MOMBO
- COMMUNE DE DIBOMBARI
- GPAC SA
- SAE
- MINPROF
- CNSS GABON
- IT FORM GABON