



Notions de **Project Management** ;

- ❖ Quoi (les actions)
- ❖ Qui (les gens concernés)
- ❖ Où (les domaines touchés par le projet)
- ❖ Quand (programmation dans le temps)
- ❖ Comment (moyens, méthodes...)
- ❖ Combien (le budget)
- ❖ Pourquoi (les motifs et les objectifs)

Une solution possible pour l'entreprise est de créer de la valeur en innovant constamment face à la concurrence. La structure la mieux adaptée pour cet objectif d'innovation est celle du projet.

« Ensemble bâtissons
vos chefs et équipes
de projet »

CATALOGUE DES FORMATIONS

ITIL, MS PROJECT, PROJECT MANAGEMENT 2015



« Plus de 10 années d'expériences
dans la formation du personnel
d'entreprises pour le renforcement des
capacités de vos équipes »

SOMMAIRE

Qui sommes-nous ?	3
Project management	4
Notre approche de formation.....	5
Notre cadre de formation.....	7
Pourquoi choisir AFConsulting ?	7
Comment assister à nos formations ?	8
Nous contacter	8
Nos formations ITIL	9
Nos formations PMP (Project Management Professional)	14
Nos formations MS Project	19
Autres modules de formation en Management / Project Pro	23
Autre modules de formation ITIL	23
Autres domaines de formation	24
Centre de certification internationale	26
Ils nous font confiance : références	27
Autres solutions proposées par AFConsulting	27



Des experts
formateurs pour
accompagner vos
équipes

www.managementpourtous.com

QUI SOMMES-NOUS?

AFConsulting est un cabinet spécialisé dans la prestation des services informatiques notamment la Formation & certification du Personnel d'entreprises, intégration des Solutions informatiques & les Web Services.

Le groupe a bâti un savoir-faire et une expérience incomparables au service de ses clients. Des dizaines d'organisations s'appuient sur AFConsulting pour les aider à identifier et à former les compétences dont elles ont besoin afin de supporter les systèmes et technologies qu'elles utilisent au quotidien. Fort de ses partenariats avec de grands éditeurs internationaux tels **Microsoft, Pearson vue** ou **Prometric**, AFConsulting a pu se faire une place de choix et compte parmi les leaders aussi bien sur le plan national que dans la sous-région.

Grâce à l'expertise de ses formateurs, sa prise en compte de l'environnement socio-économique et son meilleur rapport Qualité/Prix, AFConsulting a su convaincre plusieurs entreprises au travers de diverses actions de formations notamment : BICEC SA ; SIC CACAOS ; BEAC ; BOLLORE AFRICA LOGISTIC ; TRADEX SA ; CNSS GABON ; CHOCOCAM, BSIC TCHAD, BCC TCHAD, AZUR SA, AFRILAND FIRST BANK, ETC.

Ce catalogue présente quelques orientations des formations en management et gestion des projets que nous dispensons dans notre centre, vos locaux ou dans une structure hôtelière de la place. Suivant vos besoins, des aménagements peuvent être effectués aussi bien sur les horaires que sur les thèmes de formations.

Nous vous laissons le soin de le parcourir et espérons revenir vers vous très prochainement au travers d'un Rendez-vous que vous voudriez bien nous accorder pour plus amples informations. Vous souhaitant bonne réception, veuillez recevoir nos sincères salutations.

« Plus de 10 années d'expériences
Dans la formation du personnel d'entreprises »

Alain FOAPA
Directeur General
Ingénieur - Expert IT – Project Manager

PROJECT MANAGEMENT

La gestion de projets : approche, méthodologie et outils

Les mauvaises décisions et la mauvaise planification des projets coûtent chères à l'entreprise conséquence d'une mauvaise définition des objectifs, du non-respect des échéanciers et des budgets! **La gestion de projet** avec sa démarche et sa boîte à outils permet de retrouver un avantage compétitif et faire face à la complexité croissante du management d'aujourd'hui. En raison de sa rigueur, mais aussi de sa souplesse à pouvoir s'adapter, la méthodologie de gestion de projets est donc aujourd'hui un incontournable pour les entreprises et les organisations qui veulent maîtriser une gestion efficace de leurs ressources.

Dans cette formation, vous apprendrez à maîtriser avec des outils simples, chacune des étapes d'un projet : définir et négocier un mandat, planifier l'exécution et le contrôle, gérer la dynamique des équipes, confronter les risques de façon proactive et adapter le style de gestion aux objectifs stratégiques.

PMP : Project Management Professional

Project Management Professional ou **PMP** est une certification en management de projets, dont le programme d'accréditation est géré par le Project Management Institute (PMI).

A propos du PMP

Dans un monde toujours plus riche en projets, la certification professionnelle permet de s'assurer que les chefs de projets sont prêts à répondre aux besoins de projets autour du monde. La formation à PMP® - Project Management Professional - permet de consolider vos compétences et d'affronter les prochains challenges de la gestion de projets. Les certifications du chapitre PMI ont été développées par des praticiens pour des praticiens et donnent un avantage technique et financier. **La certification PMP® permet aux candidats de démontrer leur expérience, leur formation et leurs compétences à gérer et diriger des projets et leurs donne une reconnaissance de la gestion d'équipes projets.**



Si vous êtes un promoteur, décideur (DRH, DCM, DAF...), chef de service, chef de département, professionnel en activité soucieux intégrer le management de projet dans votre quotidien pour l'atteinte de vos objectifs en termes d'efficacité et d'efficience, **la certification PMP® est la certification faite pour vous ! Commandez-la dès maintenant et vivez une expérience qui changera à coup sur votre vie professionnelle.... Tout est projet.... Ne l'oubliez pas !**

NOTRE APPROCHE DE FORMATION

Nous offrons 04 types de formation :

- 1 Formations intra -entreprises** À travers son offre de formations aux Bonnes Pratiques **ITIL**, **MS Project** et **Project Management** proposées en intra-entreprise dans le monde entier, AFConsulting assure chaque année la montée en compétences de plusieurs professionnels.

AFConsulting est un spécialiste des formations réalisées sur-mesure et ajustées à vos besoins. Toutes les formations présentées dans ce catalogue peuvent être organisées en intra dans votre entreprise ou dans nos locaux.

Si votre entreprise souhaite adopter **ITIL**, **MS Project** ou **Project Management**, cette formule est généralement la meilleure solution. Organisées selon votre choix, les formations intra-entreprise peuvent être bâties sur des contenus "standard" ou "à la carte" adaptées aux besoins de votre entreprise.

AVANTAGES DES FORMATIONS INTRA-ENTREPRISE

- ❖ **Réduction des coûts** : Si vous avez un groupe de plus de 5 collaborateurs qui ont des besoins similaires, cette formule vous offre une économie substantielle tant en temps qu'en argent.
- ❖ **Sur-mesure** : La formation peut être adaptée pour se focaliser sur des points qui vous semblent plus importants favorisant une prise en compte forte des spécificités et des problématiques propres à votre contexte, renforçant l'esprit de cohésion et motivant vos équipes. Ces modules sont hautement personnalisables et adaptés selon vos besoins individuels. Nous vous aiderons à créer la meilleure formule possible pour garantir l'efficacité optimale de ces sessions.
- ❖ **Flexibilité** : Les formations peuvent être organisées quand et où vous le désirez, dans nos agences ou dans vos locaux, et dans la langue de votre choix (Français/Anglais), ce qui vous assure une flexibilité totale.

SOUHAITEZ-VOUS FORMER VOS ÉQUIPES?

Nous élaborerons ensemble vos besoins, notre expertise en conception pédagogique nous permettra de vous proposer une solution adaptée à votre problématique et le meilleur rapport qualité-prix.

Si vous avez plus de 3 participants intéressés par une de nos formations **ITIL**, **MS Project** ou **Project Management** ou si vous ne trouvez pas parmi notre catalogue de réponse à votre besoin, contactez-nous directement par **téléphone au +237 233133519/699644745/679686620**.

- 2 Formations Inter-entreprises :** ces formations regroupent le personnel d'entreprises diverses et mettent en avant le partage d'expériences des participants. Les formations ainsi dispensées se font dans nos locaux, dans des salles spécialisées ou dans une structure hôtelière de la place ;
- 3 Formations en ligne :** ces formations sont dispensées via notre plateforme de formation e-learning. Les formations se déroulent via internet ;
- 4 Séminaires :** Les thèmes des formations dispensées sont minutieusement choisis en rapport avec les avancées technologiques et les besoins du moment.

En plus :

Suivi des apprenants : Dans certains cas, les apprenants ont un besoin de suivi avant/post formation indispensable afin de leur permettre d'intégrer les acquis en environnement de production au quotidien. Nous disposons d'un programme de suivi avant/post formation que nous pouvons mettre sur pied suivant les besoins ;

Profils des formateurs : nos formateurs sont pour la plupart des experts certifiés dans leurs domaines respectifs. L'apprenant ressort de sa formation avec des acquis solides et des conseils appropriés pour plus de professionnalisme ;

Supports de formation : nous disposons des supports de formation de qualité pour tous les modules de formations que nous dispensons. Ces supports sont sous la forme physique et/ou numérique ;

Niveaux de formation : nous prenons en charge l'initiation, le recyclage, le perfectionnement et la préparation à la certification suivant le profil des participants ;

Horaires de formation : les formations se déroulent en journée de 8h30 à 16h30 avec deux pauses dont une pause-café et une pause déjeuner. Les pauses se font soit sur le lieu de la formation soit dans un restaurant aux environs du site. Toutefois, des horaires peuvent être spécialement aménagés en fonction des contraintes du client ;

Evaluations : des cas pratiques de synthèses interactifs permettent aux participants de valider les acquis ;

Attestations : A la fin de chaque formation, Les participants reçoivent des attestations de fin de formation.

Certifications : les examens se déroulent pour **ITIL et MS Project** dans nos centres de certification. Les certifications **PMP** sont organisées conjointement avec le PMI et les centres partenaires de la place.

NOTRE CADRE DE FORMATION

Afin de permettre à nos séminaristes de passer des moments agréables durant leur formation, nous mettons à leur disposition :

- Salles de formations : nous offrons un cadre adéquat permettant aux participants de suivre leur formation dans de bonnes conditions. Nous disposons de plusieurs salles de formation de 03 à 12 places. Ces salles sont éclairées, climatisées et propres. elles sont équipées d'un tableau à feutre blanc, d'un paper board, d'un projecteur, d'une connexion internet haut débit, des tables et chaises confortables...
- Matériel : chaque participant dispose du matériel individuel nécessaire suivant les modules de formation sollicités.

Pourquoi choisir AFConsulting ?

- L'expérience de nos formateurs : nos formateurs sont tous certifiés dans leurs domaines de compétence ;
- Notre méthodologie de formation : nos formations allient parfaitement théorie et pratique, permettant à nos séminaristes de mieux assimiler les cours pour une implémentation efficace en entreprise ;
- Le suivi post formation : A la fin de chaque formation, nos formateurs sont disposés à répondre aux questions de leurs apprenants lorsque ceux-ci ont un problème de mise en œuvre en entreprise ;
- L'alignement aux avancées technologiques : nos contenus assurent aux participants une veille technologique permanente pour plus compétitivité ;
- Des formations à la carte : nous répondons aux besoins spécifiques des entreprises dans le strict respect des contraintes de coût et planning ;
- Notre centre d'examen : grâce à nos partenariats avec de grands éditeurs internationaux tels Microsoft, Prometric, Pearson Vue et CertiPort nos séminaristes peuvent passer leurs examens après formation directement dans notre centre d'examen ;
- Notre meilleur rapport qualité prix : nos formations de qualité s'arriment aux programmes officiels des éditeurs tout en respectant le contexte économique camerounais. Nous nous donnons les moyens de travailler avec toutes les entreprises sollicitant nos formations.

COMMENT ASSISTER A NOS FORMATIONS ?

Suite aux entretiens et accords retenus (Proforma, bulletin d'inscription, bon de commande...), la session de formation est déployée dans le strict respect du cahier des charges des formations établi qu'il s'agisse d'une formation sollicitée par le client ou d'une formation de groupe ouverte qu'intègre ce dernier.

Formations de groupe ouvertes : l'insuffisance du nombre de participants peut entraîner une modification de la date de début effective des formations et cas de force majeure l'annuler. Les participants engagés pour la dite session peuvent soit intégrer une autre session de formation, soit annuler leur participation et être remboursés sans dommage de la part du prestataire.

Pour des besoins d'inscription aux sessions de formation, utiliser les adresses suivantes :

- Mail : infos@afconsulting-team.com
- Tel : +237 233 133 519 / +237 699 644 745 / +237 679 686 620
- Infos : www.afconsulting-solutions.com
- Infos : www.managementpourtous.com

Nos formations ITIL
Management des
Services Informatiques



Formation disponible
français et anglais

ITIL (IT Information Library, traduisez bibliothèque de l'infrastructure des technologies de l'information) est devenu en quelques années une référence au niveau mondial autour des bonnes pratiques dédiées à l'industrie IT.

ITIL est un cadre de références issues des secteurs public et privé rassemblant, dans un ensemble de guides, les meilleures pratiques en matière de management des services informatiques. L'objectif d'ITIL est de doter les DSI d'outils et de documents leur permettant d'améliorer la qualité de leurs prestations.

La nouvelle édition, ITIL Edition 2011, est une mise à jour d'ITIL V3 - première mise à jour principale depuis 2007 - elle aborde un large éventail de problématiques soulevées dans le journal de contrôle des changements et résout des erreurs et des incohérences dans les textes et les schémas à travers toute la série.

AVANTAGES D'ITIL

ITIL fournit une approche systématique et professionnelle de la gestion de la provision des services. L'indéniable succès d'ITIL auprès des entreprises et des organismes publics s'explique par plusieurs raisons:

- ❖ Réduction des coûts ;
- ❖ Amélioration des services IT par l'utilisation des meilleures pratiques testées et éprouvées ;
- ❖ Satisfaction des utilisateurs (personnel et clients) ;
- ❖ Normes et guides ;
- ❖ Amélioration continue de la qualité et de la productivité ;
- ❖ Meilleure utilisation des compétences et l'expérience ;
- ❖ Amélioration de la prestation de services des tiers à travers la spécification de l'ITIL et ISO 20000 comme norme pour la prestation de services dans les services achat ;

CHIFFRES CLÉS D'ITIL

- ❖ Plus d'un million de professionnels certifiés ITIL dans le monde ;
- ❖ Examens disponibles dans plusieurs langues ;
- ❖ ITIL est la méthode la plus largement reconnue en matière de gestion des services dans le monde ;

- ❖ ITIL est un produit de qualité supporté par un large éventail de fournisseurs, y compris des instituts d'examen, des organismes de formation agréés, des consultants, des revendeurs de logiciels et d'outils.

PARCOURS DE CERTIFICATION À ITIL

Le parcours de certification à ITIL Edition 2011 prévoit une approche modulaire de la certification ITIL des fondamentaux à l'expertises d'ITIL permettant de reconnaître les qualifications de chacun.

Il existe 4 niveaux de certification selon le schéma ITIL Edition 2011 :

- ❖ ITIL Foundation ;
- ❖ ITIL Intermediate - Service Lifecycle & Service Capability Streams ;
- ❖ ITIL Expert ;
- ❖ ITIL Master Qualification ;

Cette approche modulaire de la certification offre non seulement un maximum de flexibilité permettant aux participants de se former aux domaines ITIL souhaités mais aussi rend la certification ITIL plus accessible.

- ❖ **Le niveau Foundation** permet aux participants de comprendre les différentes phases du cycle de vie des services, leurs buts, leurs objectifs et leurs bénéfices et enseigne le langage commun et les définitions les plus importantes des meilleures pratiques ITIL® Edition 2011. Cette première certification offre une approche générale du cycle de vie des services, y compris les liens entre les processus du cycle de vie des services, leurs interactions, et leur contribution aux pratiques de gestion de service.
- ❖ **Le niveau Intermediate** offre deux modules : Lifecycle and Capability - Cycle de Vie des services et Aptitude de Service - chacun ayant son propre schéma de certifications; et un dernier module : La gestion tout au long du cycle de vie. Chacune des certifications intermédiaires fournit aux candidats les connaissances, aptitudes et compétences requises pour appliquer et gérer les domaines spécifiques des Meilleures Pratiques ITIL et conduit au niveau d'Expert en gestion des services informatiques. Dans le cadre du module Lifecycle - Cycle de Vie des services, nous vous proposons les modules suivants:
 - Service Strategy ;
 - Service Design ;
 - Service Operation ;
 - Service Transition ;
 - Continual Service Improvement;

- ❖ **Le niveau de Qualification Master** est la plus élevée des certifications disponibles au sein de la Suite Edition 2011. Cette qualification particulière est réservée aux personnes qui peuvent démontrer leur aptitude à mettre en œuvre les principes d'ITIL et les Meilleures Pratiques de la gestion des services informatiques au sein de leur milieu de travail réel. Ce niveau de qualification est actuellement en phase pilote.

FOIRE AUX QUESTIONS

- ❖ **Qu'est-ce que ITIL?** ITIL® (IT Information Library, traduisez bibliothèque de l'infrastructure des technologies de l'information) est devenu en quelques années une référence au niveau mondial autour des bonnes pratiques dédiées à l'industrie IT. ITIL est un cadre de références issues des secteurs public et privé rassemblant, dans un ensemble de guides, les meilleures pratiques en matière de management des services informatiques. L'objectif d'ITIL est de doter les DSI d'outils et de documents leur permettant d'améliorer la qualité de leurs prestations, c'est-à-dire améliorer la satisfaction de leurs clients, tout en répondant au mieux aux objectifs stratégiques de l'organisation.
- ❖ **Quels sont les bénéfices d'ITIL pour moi?** La qualification ITIL aura un impact sur la performance de vos services IT – ITIL améliorera vos compétences et votre confiance lors de gouvernance SI- et vos perspectives d'embauche - la plupart des organisations utilisant ITIL souhaitent que leurs équipes soient compétentes et qualifiées pour appliquer la méthode.
- ❖ **Quels sont les bénéfices d'ITIL pour mon entreprise?** ITIL décrit une approche professionnelle systématique de la gestion des services IT. La bibliographie met l'accent sur l'importance de répondre aux exigences de l'entreprise d'un point de vue économique. L'adhésion aux bonnes pratiques décrites dans ITIL présente de nombreux avantages pour une entreprise : réduction des coûts, Améliore la satisfaction des utilisateurs grâce à des performances et une disponibilité mesurable de l'informatique de l'entreprise, Améliore la productivité,... De plus, grâce à ITIL, un langage précis et fonctionnel est utilisé dans le secteur de la gestion des services, permettant à tous les acteurs de se comprendre parfaitement.
- ❖ **Quelle est la structure des examens ITIL?** Le parcours de certification à ITIL Edition 2011 prévoit une approche modulaire de la certification ITIL des fondamentaux à l'expertises d'ITIL permettant de reconnaître les qualifications de chacun. Il existe 4 niveaux de certification selon le schéma ITIL Edition 2011 : Le niveau Foundation, Le niveau Intermediate, Le niveau Expert, Le niveau de Qualification Master.

- ❖ **Quelle formation est la plus adaptée à mon expérience ? Formation ITIL Foundation:** destiné aux gestionnaires informatique et responsables d'équipe ou autres professionnels IT ayant besoin d'une introduction de l'ITIL V3 pour comprendre sa mise en pratique au sein l'organisation dans le but d'améliorer la qualité des services informatiques. **Sensibilisation à ITIL:** permettre aux participants de comprendre le contenu, le vocabulaire et les principes de base de la gestion des services basés sur ITIL.
- ❖ **Est-il possible de certifier une Entreprise au niveau d'ITIL?** ITIL est une certification pour les personnes physiques. Votre entreprise peut tirer profit de cette méthodologie en certifiant ses collaborateurs mais ne pourra obtenir une qualification en tant que « Entreprise certifiée ITIL » par contre vous pourrez vous représenter en tant que « qu'entreprise utilisatrice de ITIL ».

CONTENU DE LA FORMATION ITIL FOUNDATION V3 - 2011

- Introduction
- Le cycle de vie des services
- Rôles et fonctions
- Phase de stratégie de service
- Processus de définition de la stratégie
- Processus de gestion du portefeuille de service
- Processus de gestion de la demande
- Processus de la gestion financière
- Processus de conception de service
- Processus de gestion du catalogue de service
- Processus de gestion des niveaux de service
- Processus de gestion de la capacité
- Processus de gestion de la disponibilité
- Processus de gestion de la continuité
- Processus de gestion de la sécurité
- Processus de gestion des fournisseurs

- Transition de service
- Processus de gestion des actifs de service et des configurations
- Processus de gestion du changement
- Processus de gestion des déploiements et des mises en production
- Processus de gestion de la connaissance
- Phase d'exploitation de service
- Processus de gestion des événements
- Processus de gestion des incidents
- Processus de gestion des problèmes
- Processus d'exécution des requêtes
- Processus de gestion des accès
- Amélioration continue de services
- Technologie

DEROULEMENT DES FORMATIONS ITILS V3 - 2011

- ❖ **Du lieu de formation :** La formation peut se dérouler soit dans nos locaux, vos locaux, hôtels ou salles spécialisées de la place.
- ❖ **De l'organisation journalière :** La formation se fera de 9h à 17h sur 03 jours. Une pause-café est prévue à 10h30 + pause déjeuner d'1 h à 12h30. La préparation à la certification + certification se fera le 3eme jour.

Chaque journée de formation intègre :

- o Le développement des concepts d'ITIL validé par EXIN ;
 - o Des cas théoriques et pratiques concrets ;
 - o Des échanges (jeux de questions/Réponses) entre participants/participants d'une part et participants/formateur d'autres part.
- ❖ **De la période de formation** : La formation peut se dérouler d'après un planning prédéfini par AFConsulting ou un planning personnalisé suivant les besoins du client.
 - ❖ **De la langue de formation** : La formation peut se dérouler en français ou anglais suivant les besoins du client.

PROFILS DU FORMATEUR

Cette formation sera dispensée par un expert IT certifié ITIL doté de plusieurs années d'expériences dans la formation du personnel d'entreprises. Partager son expérience sera une expérience intéressante pour les participants.

TARIFS DES FORMATIONS

Dans le cadre de nos 10 années d'expériences, nous ouvrons des promotions pour 2014, 2015 et 2016 afin de permettre à un maximum de professionnel d'intégrer les bonnes pratiques de management des services informatiques tel que recommandé par ITIL.

SIMULATION FINANCIERE POUR LA FORMATION ITIL FOUNDATION V3-2011 + CERTIFICATION

Qté	Désignation	P.U/Jr/P	Jrs	P.T HT/P
1 à 3	Formation ITIL FOUNDATION V3-2011 + Coaching + Certification LE 3 ^e Jr.			
4 à 10	Formation ITIL FOUNDATION V3-2011 + Coaching + Certification LE 3 ^e Jr.			
11 à 15	Formation ITIL FOUNDATION V3-2011 + Coaching + Certification LE 3 ^e Jr.			

*Ces tarifs ci-dessus concernent uniquement les formations se déroulant dans nos locaux ou locaux du client.

SIMULATION FINANCIERE POUR LA FORMATION ITIL FOUNDATION V3-2011 SANS CERTIFICATION

Qté	Désignation	P.U/Jr/P	Jrs	P.T HT/P
1 à 3	Formation ITIL FOUNDATION V3-2011 + Coaching + Certification LE 3 ^e Jr.			
4 à 10	Formation ITIL FOUNDATION V3-2011 + Coaching + Certification LE 3 ^e Jr.			
11 à 15	Formation ITIL FOUNDATION V3-2011 + Coaching + Certification LE 3 ^e Jr.			

*Ces tarifs ci-dessus concernent uniquement les formations se déroulant dans nos locaux ou locaux du client.

Formation disponible **français** et **anglais**

Nos formations **PMP**
Project Management
Professional



La certification PMP® permet aux candidats de démontrer leur expérience, leur formation et leurs compétences à gérer et diriger des projets et leurs donne une reconnaissance de la gestion d'équipes projets.

CHIFFRES CLÉS PMP

Une étude de 2012 (2012 PMI Pulse of the Profession study) a prouvée qu'une organisation avec plus de 35% des chefs de projets certifiés PMP® obtient une meilleure performance projets. De plus, selon un sondage de PricewaterhouseCoopers de 2007, 80% des projets à haute performance ont à leur tête des chefs de projets certifiés. **Soyez donc l'un d'entre eux en obtenant votre certification du chapitre PMI !**

QU'EST CE QUE LE PMBok® ?

Le PMBOK® Guide—5ème édition est le manuel officiel de référence pour PMP® et CAPM®. Il contient les pratiques fondamentales dont tous les chefs de projets ont besoin afin d'atteindre des standards de haute qualité et l'excellence projets. Ce standard reconnu à l'international procure aux chefs de projet les outils essentiels pour pratiquer la gestion de projets et livrer les résultats organisationnels.

CERTIFICATION PMP®

Pour vous présenter à l'examen de certification PMP®, vous devez:

- ❖ **Avec un niveau Bac +4**, le candidat doit justifier d'un minimum de 4500 heures (soit 3 ans minimum) d'expérience en gestion et direction de projets au cours des huit dernières années et 35 heures de formation en gestion de projets;

Ou

- ❖ **Avec un niveau inférieur à Bac +4**, le candidat doit justifier d'un minimum de 7500 heures (soit 5 ans minimum) d'expérience en gestion et direction de projets au cours des huit dernières années et 35 heures de formation en gestion de projets.

QUESTIONS / REPOSES PMP®

- ❖ **Est-il possible d'organiser des formations sur-mesure?** Nous sommes spécialisés dans les formations sur-mesure et ajustées à vos besoins. Toutes les formations présentées dans ce catalogue peuvent être organisées en intra dans votre entreprise ou dans nos locaux. Cette formule peut s'avérer plus économique. Contactez-nous directement pour un devis gratuit.
- ❖ **Dans quelles langues est-il possible d'organiser la formation?** Nous animons des formations en Français et Anglais.
- ❖ **Combien y a-t-il de stagiaires par session?** Nos stages sont volontairement limités à 08 participants pour permettre un travail efficace et favoriser les échanges d'expérience.

OBJECTIFS DE LA FORMATION PMP

Notre formation **Gestion de Projets PMP** (Project Management Professional) forme aux meilleures méthodes de management de projets afin de les gérer efficacement et fiablement, de la phase d'étude à son déploiement.

Basée sur les « **meilleures pratiques** », notre formation PMP prépare chaque participant dans les meilleures conditions à la certification PMP délivrée par le Project Management Institute. Elle couvre également les objectifs de la certification CAPM du PMI. Un des Pré-requis pour la participation à la formation PMP est l'expérience professionnelle dans un environnement projet.

A l'issue de cette formation PMP, le participant aura acquis l'ensemble des techniques nécessaires à la conduite de projets d'entreprise et sera efficacement préparé à la certification PMP ou à la certification CAPM mondialement reconnue par le PMI (Project Management Institute).

Avec presque un million de membres dans plus de 200 pays, PMI (Project Management Institute) est la plus représentative des associations de gestionnaires de projets.

PMI (Project Management Institute) propose depuis 1969 des méthodes de gestion pour le management de projets et édite des standards relatifs aux "meilleures pratiques" qui sont rapidement devenues des références à appliquer dans toutes les gestions de projets.

PUBLIC CIBLE - FORMATION PMP

Chefs d'entreprise ; chefs de projet ; directeur de projet ; chef de bureau de projet ; Cadres d'entreprises ; Et toute personne impliquée dans la mise en œuvre d'un projet en entreprise

CONTENU DE LA FORMATION PMP

<p>MODULE 1 : INTRODUCTION</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Qu'est-ce qu'un projet ? - Qu'est-ce que le management des projets ? - Relations entre management des projets, des programmes et t du portefeuille - Management des projets et des opérations - Rôle d'un chef de projet - Corpus de connaissance en management des projets - Facteurs environnementaux de l'entreprise
<p>MODULE 2 : CYCLE DE VIE DU PROJET ET ORGANISATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> - le cycle de vie du projet – vue d'ensemble - Les projets par rapport au travail opérationnel - Les parties prenantes - Les influences organisationnelles sur le management des projets
<p>MODULE 3 : PROCESSUS DU MANAGEMENT D'UN PROJET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inter actions entre les processus de management des projets - Groupes de processus de management des projets - Groupe de processus de démarrage - Groupe de processus de planification - Groupe de processus d'exécution - Groupe de processus de surveillance et de contrôle - Groupe de processus de clôture
<p>MODULE 4 : MANAGEMENT DE L'INTEGRATION DES PROJETS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer la charte du projet - Elaborer le plan de management du projet - Diriger et piloter l'exécution du projet - Surveiller et maîtriser le travail du projet - Mettre en œuvre la maîtrise intégrée des modifications - Clore le projet ou la phase
<p>MODULE 5 : MANAGEMENT DU CONTENU DES PROJETS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recueillir les exigences - Définir le contenu - Créer la structure du découpage du projet - Vérifier le contenu - Maîtriser le contenu
<p>MODULE 6 : MANAGEMENT DES DELAIS DU PROJET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les activités - Organiser les activités en séquences - Organiser les Activités : outils & Techniques - Estimer les ressources nécessaires aux activités - Estimer la durée des activités - Élaborer l'échéancier - Maîtriser l'échéancier
<p>MODULE 7 : MANAGEMENT DES COÛTS DU PROJET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estimation des Coûts - Déterminer le Budget - Maîtriser les coûts
<p>MODULE 8 : MANAGEMENT DE LA QUALITE DU PROJET</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier la qualité - Mettre en œuvre l'assurance qualité - Mettre en œuvre le contrôle qualité

MODULE 9 : MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES DU PROJET	<ul style="list-style-type: none"> - Élaborer le plan des ressources humaines - Constituer l'équipe de projet - Développer l'équipe de projet - Diriger l'équipe de projet
MODULE 10 : MANAGEMENT DES COMMUNICATIONS DU PROJET	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les parties prenantes - Planifier les communications - Diffuser les informations - Gérer les attentes des parties prenantes - Rendre compte de la performance
MODULE 11 : MANAGEMENT DES RISQUES DU PROJET	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier le Management des risques - Identifier les risques - Mettre en œuvre l'analyse qualitative des risques - Mettre en œuvre l'analyse quantitative des risques - Planifier les réponses aux risques - Surveiller et maîtriser les risques
MODULE 12 : MANAGEMENT DES APPROVISIONNEMENTS DU PROJET	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier les approvisionnements - Procéder aux approvisionnements - Gérer les approvisionnements - Clore les approvisionnements
MODULE 13 : MANAGEMENT DES PARTIES PRENANTES DU PROJET	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les parties prenantes - Planifier la gestion des parties prenantes - Gestion des engagements des parties prenantes - Contrôler les engagements des parties prenantes
Annexe : Code d'éthique et de conduite professionnelle du Project Management Institute (PMI)	<ul style="list-style-type: none"> - Professionnalisme et Ethique - Code éthique du PMP (Project Management Professional)
Annexe : Responsabilité professionnelle et sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilité: propriété des décisions et des actions - Traitement convenable des personnes et des ressources - Équité: être objectif et prendre des décisions impartiales - Honnêteté: comprendre et entreprendre des actions sur la base de la vérité

DEROULEMENT DES FORMATIONS PMP

- ❖ **Du lieu de formation** : La formation peut se dérouler soit dans nos locaux, vos locaux, hôtels ou salles spécialisées de la place.
- ❖ **De l'organisation journalière** : La formation se fera de 9h à 17h sur 05 jours. Une pause-café est prévue à 10h30 + pause déjeuner d'1 h à 12h30.

Chaque journée de formation intègre :

- Le développement des concepts du PMP validé par le PMI ;
- Des cas théoriques et pratiques basés sur des projets concrets ;

- o Des échanges (jeux de questions/Réponses) entre participants/participants d'une part et participants/formateur d'autres part.

- ❖ **De la période de formation** : La formation peut se dérouler d'après un planning prédéfini par AFConsulting ou un planning personnalisé suivant les besoins du client.
- ❖ **De la langue de formation** : La formation peut se dérouler en français ou anglais suivant les besoins du client.

PROFILS DU FORMATEUR

Cette formation sera dispensée par un expert certifié PMP doté de plusieurs années d'expériences dans la formation du personnel d'entreprises. Partager son expérience sera une expérience intéressante pour les participants.

TARIFS DES FORMATIONS

Dans le cadre de nos 10 années d'expériences, nous ouvrons des promotions pour 2014, 2015 et 2016 afin de permettre à un maximum de professionnel d'intégrer les bonnes pratiques de gestion des projets (PMP) tel que recommandé par le PMI.

SIMULATION FINANCIERE FORMATION PMP SANS CERTIFICATION

Qté	Désignation	Jrs	P.T HT/P
1 à 3	Formation en gestion de projet sans examen (PMI)	5	
4 à 10	Formation en gestion de projet sans examen (PMI)	5	
11 et plus	Formation en gestion de projet sans examen (PMI)	5	

*Ces tarifs ci-dessus concernent uniquement les formations se déroulant dans nos locaux ou locaux du client.

Pour les participants désireux de composer la certification PMP, un programme de coaching + accompagnement à l'examen est disponible. Bien vouloir nous contacter pour cela.

SIMULATION FINANCIERE + COACHING + CERTIFICATION

Qté	Désignation	Jrs	P.T HT/P
1 à 3	Formation en gestion de projet avec coaching + examen (PMI)	5	
4 à 10	Formation en gestion de projet avec coaching + examen (PMI)	5	
11 et plus	Formation en gestion de projet avec coaching + examen (PMI)	5	

*Ces tarifs ci-dessus concernent uniquement les formations se déroulant dans nos locaux ou locaux du client.

*Le coaching tiendra sur une période de 01 à 02 mois suivant aménagement emploi de temps avec les participants.

Nos formations MS Project



- ❖ Notre formation « Piloter un projet avec MS Project 2010 » enseigne aux gestionnaires projet à concevoir, suivre et contrôler les différentes étapes d'un projet à l'aide d'un produit référence et leur donne les moyens de planifier, piloter, suivre plus efficacement leurs projets en ajustant, au jour le jour si nécessaire, les plannings et ressources.
- ❖ Pour piloter un grand projet ou un groupe de projets, il faut disposer d'un planning qui donne à chaque responsable une visibilité adaptée à son niveau. Microsoft Project 2010 permet de planifier et d'effectuer un suivi d'activités de façon rapide et efficace.
- ❖ Devenu incontournable dans le cadre de la gestion et la planification de projets, Microsoft Project, désormais disponible en version 2010, a vu son architecture technique évoluer et repose maintenant sur SharePoint® Foundation 2010.
- ❖ Outre cet aspect technique, cette version apporte également son lot de nouveautés, à savoir un enrichissement de l'ergonomie, des fonctionnalités offertes par l'accès Web, des rapports plus complets, mais aussi la possibilité de gérer des portefeuilles de projets. L'affichage de la chronologie et les conseils contextuels ont également été rajoutés.
- ❖ MS Project permet de préparer les décisions de pilotage par leur simulation et l'analyse de leur impact, puis de consolider la réservation et l'utilisation des ressources. De plus, ces décisions peuvent être prises puis communiquées en temps réel aux acteurs, quelle que soit leur localisation.

PRE-REQUIS

Afin de pouvoir suivre la formation PILOTER PROJECT 2010 dans les meilleures conditions, il est recommandé d'avoir des notions sur les points suivants:

- ❖ La connaissance des fondamentaux de la conduite de projet et/ou le suivi de la formation PMP sont fortement recommandés.
- ❖ Avoir une bonne connaissance d'Office 2010 et Excel 2010

AVANTAGES

Le cursus « **Piloter un projet avec MS Project 2010** » enseigne les connaissances et compétences indispensables aux managers et à tous professionnels amenés à faire du management d'équipe ou de projets.

Grâce aux sessions de ce cursus, vous apprendrez à mettre en pratique les outils et techniques qui améliorent de manière significative votre efficacité dans les différents domaines du management et du développement personnel.

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction	<ul style="list-style-type: none"> - Rappels sur les notions de base du logiciel - Gestion avancée des projets - Rappels sur le P.E.R.T, le chemin critique - P.E.R.T charge - Principe de Lissage et de nivellement des ressources
Nouveautés de la version MS PROJECT 2010	<ul style="list-style-type: none"> - Interface utilisateur Microsoft® Fluent™ - Conseils contextuels et Zoom rapide - Ajout dynamique de colonnes, palette de couleurs et formatage étendus - Saisie de texte dans les champs du projet - Planification contrôlée par l'utilisateur - Tâches récapitulatives dans une hiérarchie descendante - Planification d'un budget à haut niveau - Affichage de la chronologie - Sortie PDF / XPS
Gestion des ressources	<ul style="list-style-type: none"> - Rappels sur la méthode - Affectation standard, affectation par charge - Affichage de l'utilisation des tâches et de l'utilisation des ressources - Utilisation des profils - Option d'affectation : durée fixe, capacité fixe, travail fixe - Analyse de charges - Création et paramétrage avancé des ressources - Partage des ressources - Affectation des ressources - Types de gestion des tâches - Capacité fixe, durée fixe, travail fixe - Utilisation des profils de charge - Retours sur expérience
Audit de l'utilisation des ressources	<ul style="list-style-type: none"> - Détection des problèmes de sur-utilisation - Résolution automatique et manuelle des conflits - Utilisation des affichages et de la documentation - Analyse de charges - Détection des problèmes de sur/sous utilisation - Résolution automatique des conflits - Résolution manuelle des conflits - Résolution multi-projets

Affichages	<ul style="list-style-type: none"> - Utilisation des ressources - Graphe des ressources - Personnalisation et création d'affichages - Utilisation des affichages combinés, des filtres et des regroupements personnalisés.
Analyse des coûts	<ul style="list-style-type: none"> - Engagés, restant à engager, prévus à l'achèvement - Les analyses de la norme (CBTP, CBTE, CRTE) comparaisons avec le planifié
Enregistrement des planifications	<ul style="list-style-type: none"> - Ensemble du projet - Par phase de projet - Planification intermédiaire
Suivi de projet	<ul style="list-style-type: none"> - Planification initiale du projet - Déroulement réel - Utilisation des diagrammes pour le suivi - Suivi des coûts - Déroulement réel, saisie des feuilles de temps - Comparaison avec le planning initial - Utilisation des diagrammes et des boîtes de dialogue pour le suivi
Documentation	<ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage des affichages - Création des en-têtes et bas de page - Export vers Excel, Visio, Internet... - Utilisation et personnalisation des rapports - Tables et graphiques - Format d'exportation/importation - Création et utilisation d'un mappage
Groupe de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Intérêt des fonctions de groupe - Message d'affectation - Message d'avancement - Utilisation des feuilles de temps - Utilisation et gestion des calendriers - Création de tables, filtres, affichages, rapports - Mise en place d'un environnement de travail personnalisé - Champs libres - Modèles de projet - Barres d'outils et de menu, paramétrage - Fichier "Global.mpt" - Macros enregistrées
Environnement multi-projets	<ul style="list-style-type: none"> - Partage des ressources, insertion de projets - Documentation multi-projets - Création d'un espace de travail - Structure multi projets - Consolidation statique/dynamique - Documentation multi projets
Personnalisation	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un environnement de travail personnalisé - Tables, filtres, affichages, rapports, barres d'outils et de menu - Modèles de projet - Limites de l'outil - Possibilités de MS-Project Server - Project et les outils compagnons - Petites manipulations de démonstration - Etudes de cas sur un de vos projet en cours ou à réaliser

DEROULEMENT DES FORMATIONS MS PROJECT

- ❖ **Du lieu de formation** : La formation peut se dérouler soit dans nos locaux, vos locaux, hôtels ou salles spécialisées de la place.
- ❖ **De l'organisation journalière** : La formation se fera de 9h à 17h sur 05 jours. Une pause-café est prévue à 10h30 + pause déjeuner d'1 h à 12h30.

Chaque journée de formation intègre :

- o Des cas théoriques et pratiques basés sur des projets concrets ;
- o Des échanges (jeux de questions/Réponses) entre participants/participants d'une part et participants/formateur d'autres part.
- ❖ **De la période de formation** : La formation peut se dérouler d'après un planning prédéfini par AFConsulting ou un planning personnalisé suivant les besoins du client.
- ❖ **De la langue de formation** : La formation se déroule en français.

PROFILS DU FORMATEUR

Cette formation sera dispensée par un **expert certifié MCT (Microsoft Certified Trainer)** doté de plusieurs années d'expériences dans la formation du personnel d'entreprises. Partager son expérience sera une expérience intéressante pour les participants.

TARIFS DES FORMATIONS

Dans le cadre de nos 10 années d'expériences, nous ouvrons des promotions pour 2014, 2015 et 2016 afin de permettre à un maximum de professionnel d'intégrer les bonnes pratiques sur MS PROJECT.

SIMULATION FINANCIERE FORMATION MS PROJECT 2010 SANS CERTIFICATION

Qté	Désignation	P.U/Jr/P	Jrs	P.T HT/P
1 à 3	Formation complète à la maîtrise de MS PROJECT 2010 pour suivi et contrôle de projet.	80 000	5	
4 à 10	Formation complète à la maîtrise de MS PROJECT 2010 pour suivi et contrôle de projet.	70 000	5	
11 à 15	Formation complète à la maîtrise de MS PROJECT 2010 pour suivi et contrôle de projet.	65 000	5	

*Ces tarifs ci-dessus concernent uniquement les formations se déroulant dans nos locaux ou locaux du client.

Pour les participants désireux de composer la certification MCTS MS PROJECT 2010, un programme de coaching + accompagnement à l'examen est disponible. Bien vouloir nous contacter pour cela.

SIMULATION FINANCIERE + COACHING + CERTIFICATION

Qté	Désignation	P.U/Jr/P
1	Préparation à la certification MCTS MS PROJECT 2010 + Examen	

*Ces tarifs ci-dessus concernent uniquement les formations se déroulant dans nos locaux ou locaux du client.

*Le coaching tiendra sur une période de 01 0 02 Jrs suivant aménagement emploi de temps avec les participants.

**AUTRES MODULES DE FORMATION
MANAGEMENT/PROJECT PRO
DISPONIBLES.**

MP01	Les clés du management de projet
MP02	Le management des risques projet
MP03	La gestion multi-projets
MP04	Le leadership du chef de projet
MP05	Le management des projets comme outil de performance dans les services de l'entreprise.
MP06	Directeur de projets : enjeux et réalités
MP07	Mettre en place et animer un Project Management Office
MP08	PMP (Project Management Professional)
MP09	Gestion de projet dans les services - Clarifier, faire évoluer et atteindre les objectifs de l'entreprise en impliquant tous les acteurs
MP10	Chef de projet informatique : un métier, une expertise - conduire, évaluer, organiser et suivre
MP11	L'assistant de gestion de projet - Comprendre les besoins du chef de projet pour mieux le seconder dans ses responsabilités
MP12	Gestion de la qualité et des risques dans un projet

MSP01	MS Project® 2010/2013 : les fondamentaux
MSP02	MS Project® 2010/2013 : Planifier et piloter les délais du projet
MSP03	MS Project® 2010/2013 : Chiffrage prévisionnel, estimation et maîtrise du coût des projets
MSP04	MS Project® V2010/2013 : les fondamentaux - Planifier et suivre ses projets

**AUTRES MODULES DE FORMATION ITIL
(MANAGEMENT DE SERVICES
INFORMATIQUES)**

ITL01	Piloter l'informatique pour non-informaticien et accroître la performance d'une DSI
ITL02	Mise en œuvre de la démarche ITIL en entreprise
ITL03	Comprendre la méthode ITIL et la mettre en œuvre en environnement professionnel
ITL04	ITIL Foundation, les meilleures pratiques pour structurer, gérer et rentabiliser votre service Informatique

AUTRES DOMAINES DE FORMATION

Les fiches techniques des formations et séminaires sont disponibles à la demande

RESEAUX ET SYSTEMES
Certifications CISCO : CCNA, CCNA SECURITY, CCNP, CCIE,
Maîtriser la configuration des routeurs CISCO par la pratique
Maîtriser le câblage réseaux par la pratique
Microsoft Certified Solutions Associates (MCSA) Windows Server 2008/2012
Certification MCTS (Microsoft Certified Technology Specialist) Windows Server 2008/2012
MCSE- Solutions Expert / Messaging / Server Infrastructure
Certification Linux LPI 101/ 102

ORACLE ET BASES DE DONNEES
ADMINISTRATEUR DE BASES DE DONNEES ORACLE 10G/11G
PL/SQL (SQL FUNDAMENTALS)
DATABASE ADMINISTRATOR I ET II
Préparation aux certifications ORACLE OCA/OCP 10G-11G
Interroger et manipuler des bases de données Oracle avec le langage SQL

MICROSOFT OFFICE 2007/2010/2013
Initiation aux outils OFFICE (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) pour des travaux professionnels
Maîtrise et perfectionnement outils OFFICE (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
Excel : Tableaux et graphiques croisés dynamiques - Exploiter vos données pour obtenir rapidement des analyses statistiques fiables
Excel : Construire des graphiques efficaces et percutants
Powerpoint : Concevoir une présentation PowerPoint percutante. Renforcer l'impact de vos supports visuels
Préparation aux certifications Word, Excel, Powerpoint, Outlook + Examens

Des Modules de formation sont Egalement disponibles dans les domaines :

- ❖ MANAGEMENT, DEVELOPPEMENT PERSONNEL, LEADERSHIP ;
- ❖ INTERNET, INFOGRAPHIE, WEBDESIGN ET SERVICES ASSOCIES ;
- ❖ MESSAGERIE ET COLLABORATION ;
- ❖ SYSTEMES D'EXPLOITATION ;
- ❖ SECURITE INFORMATIQUE ;
- ❖ VIRTUALISATION ;

Les modules de formation ci-dessus sont adaptables suivant vos besoins. Les formations peuvent se dérouler dans vos locaux, nos locaux, hôtels ou salles spécialisées. Nos formateurs sont tous des experts certifiés dotés de plusieurs années d'expériences dans la formation du personnel d'entreprises.



CENTRE DE CERTIFICATIONS INTERNATIONALES

Nous disposons d'un centre de certification internationale avec les agréments suivants : PEARSON VUE, PROMETRIC, CERTIPORT.

Ce centre d'examen nous permet de faire composer les participants à nos sessions de formation sur place. Les participants ayant suivi leur formation en autonomie ou dans un autre centre de formation peuvent également y composer leurs certifications.

PARTENAIRES

 <p>PROMETRIC Authorized PROMETRIC TESTING CENTER <small>CLICK HERE TO SCHEDULE YOUR TEST</small></p>	<p>Passez vos certifications dans notre centre d'examen</p>	 <p>PEARSON VUE AUTHORIZED TEST CENTER</p>	<p>Passez vos certifications dans notre centre d'examen</p>
---	---	--	---

Obtenez votre certification



New

Composez vos certifications office 2007, 2013 et 2013 dans notre centre d'examen CertiPort.

Word, Excel, Powerpoint, Outlook....

Besoin de composer un examen de certification ? Contactez-nous.



AUTRES SOLUTIONS IT PROPOSEES PAR AFCONSULTING



- Informatisation des entreprises ;
- Annuaire professionnel en ligne ;
- Audit complet du SI ;
- Fourniture du matériel informatique ;
- Développement et vente de logiciels ;
- Gestion des parcs informatiques ;
- Câblage et installation réseaux informatiques ;
- Sécurité, antivirus et sauvegardes des données ;
- Messagerie professionnelle ;
- Conception et réalisation site web ;
- Management et gestion de projets ;
- Expertises, audits & évaluations ;
- ...

QUELQUES REFERENCES

Ils nous font confiance

- BICEC
- BEAC
- ESICO SARL
- FIMEX INTERNATIONAL
- ICRAFON
- SIC CACAOS
- AZUR
- PANALPINA
- BOLOREE AFRICA LOGISTIC
- BSIC TCHAD
- SOFT SOLUTIONS CONGO

- TRADEX SA
- AFRITEC LTD
- ALLIANZ CAMEROUN
- COMMUNE DE MOMBO
- COMMUNE DE DIBOMBARI
- GPAC SA
- SAE
- MINPROF
- CNSS GABON
- IT FORM GABON

Besoin d'un prestataire fiable pour assurer vos formations ?
Contactez-nous et ensemble bâtissons votre plan de formation.